

kitako - DIE ultimative Software zur  
Verwaltung von familienergänzenden Einrichtungen



## Betreuungsangebote und Tarifgestaltung

 **kitako** ©

Version 19.04.x und neuer

**ITB**

Information Technology for Business GmbH

[www.kitako.ch](http://www.kitako.ch)

© IT for Business GmbH 2025





## Inhaltsverzeichnis

1	Die Preis- und Tarifgestaltung	1
1.1	Grundlegendes zur Gestaltung der Betreuungsangebote	1
1.1.1	Regelmässige und Unregelmässige Betreuungsangebote	1
1.1.2	Die Namensgebung	2
1.1.3	Die Monatsrechnung	2
2	Implementation der Angebote und Tariflisten	5
2.1	Verrechnungsart Pauschal oder Effektiv	5
2.1.1	Preise sind Monatspauschalen	5
2.1.2	Abrechnung auf den Tag genau	5
2.1.3	Pauschale Abrechnung	6
2.2	Tarifliste	6
2.2.1	Register Tarife	6
2.2.2	Register Allgemein	8
2.3	Betreuungsangebote	8
2.3.1	Regelmässige Betreuungsangebote	9
2.3.2	Unregelmässige Betreuungsangebote	11
2.3.3	Eltern und Kinder	14
3	Users Comment	20





# 1 Die Preis- und Tarifgestaltung

Mit kitako können Sie die Preis- und Tarifgestaltung der Bereuungsangebote nach den verschiedensten Bedürfnissen definieren:

- Staffelpreise abhängig dem Einkommen und/oder der Familiengrösse
- Preise abhängig der Personenkategorie, z.B. für Mitarbeiterpreise
- Aufteilung der Preise und Übernahme der Kosten durch Eltern und Dritte, z.B. Gemeinde
- Pauschalpreise oder Preise nach Aufwand
- Gewährung von individuellem Rabatt wie z.B. Geschwisterrabatt
- Regelmässige sowie zusätzliche Betreuungsangebote

## 1.1 Grundlegendes zur Gestaltung der Betreuungsangebote

Aufbauend auf den Betreuungsangeboten und der Tarifgestaltung erfolgt einerseits die Verrechnung der Kinderbetreuung, andererseits können aber auch Statistiken und Listen daraus erstellt werden:

- Kostenaufsplittung Eltern / Dritte
- Betreuungsaufwand in Stunden
- Präsenz- und Gruppenlisten

Es empfiehlt sich daher, gleich zu Beginn möglichst alle Informationen eines Betreuungsangebotes zu erfassen, auch wenn diese nicht optional sind und am Anfang nicht unbedingt benötigt werden. Die Daten können zwar jederzeit nacherfasst werden, man merkt aber erst dass etwas fehlt, wenn die gewünschte Auswertung aufgrund benötigter aber fehlender Zahlen nicht erstellt werden kann.

### 1.1.1 Regelmässige und Unregelmässige Betreuungsangebote

kitako kennt zwei Arte von Betreuungsangeboten: Regelmässige und Unregelmässige Betreuungsangebote.

#### 1.1.1.1 Regelmässige Betreuungsangebote

Regelmässige Betreuungen werden zum Voraus über eine bestimmte Zeitspanne (oder auch auf unbestimmte Zeit) festgelegt – das Kind nimmt also ein bestimmtes Angebot regelmässig zu vorgängig definierten Zeiten resp. Tagen in Anspruch.

Ein solches einem Kind zugeordnetes Angebot wird bei jeder Monatsrechnung so lange berücksichtigt, bis das gesetzte Enddatum erreicht ist, ohne dass es weiterer Interventionen bedarf (1x erfassen, x-mal verrechnen).

### 1.1.1.2 Unregelmässige Betreuungsangebote

Unregelmässige Betreuungen werden hauptsächlich im Zusammenhang mit der Betreuung von Kindern durch Tageseltern eingesetzt. Es können aber auch kurzfristige Inanspruchnahme von Betreuungsangeboten bei Bedarf oder in Notfällen wie z.B. *Ganzer Tag, zusätzlich* in der Kita sein.

Unregelmässige oder zusätzliche Betreuungen werden typischerweise kurz vor der Monatsverrechnung in kitako erfasst. Einmal den Eltern in Rechnung gestellt, werden sie kein weiteres Mal mehr verrechnet (1x erfassen, 1x verrechnen).

### 1.1.2 Die Namensgebung

Wählen Sie für ein Betreuungsangebot möglichst sprechende Namen. Diese erscheinen jeweils auf den Präsenzlisten aber auch auf den Elternrechnungen.

Zudem sollten Sie Angebote wie *½ Tag* aufteilen nach *½ Tag am Morgen* und *½ Tag am Nachmittag*.

Bieten Sie zudem das Angebot *Ganzer Tag mit Mittagessen* an und ist das Mittagessen von den Steuern nicht abzugsberechtigt, so teilen Sie dieses auf in zwei separate Angebote *Ganzer Tag* und *Mittagessen*. Diese Aufteilung empfiehlt sich auch, wenn Sie die Betreuung mit und ohne Mittagessen anbieten oder der Preis des Mittagessens nicht abhängig vom Einkommen der Eltern ist.

Die Bezeichnung der Betreuungsangebote muss eindeutig sein. D.h. dass z.B. das Angebot *Ganzer Tag* nur einmal vorkommen darf. Diese Regel gilt übergreifend für regelmässige und unregelmässige Angebote. Es hat sich deshalb eingebürgert, dass *Ganzer Tag* für die regelmässige und *Ganzer Tag, zusätzlich* für die unregelmässige Betreuung verwendet wird. Ein Vorteil zudem ist, dass auf der Elternrechnung klar ersichtlich ist, wenn ein Zusatztag verrechnet wurde.

### 1.1.3 Die Monatsrechnung

Wie der Name Monatsrechnung schon sagt, basiert die Verrechnung der Betreuungsangebote auf monatlicher Basis. Sie können aber auch ein anderes Zeitintervall wählen. Entsprechend sind die Preise und Faktoren diesem Verrechnungsintervall anzupassen.



### 1.1.3.1 Die Einflussfaktoren auf den Monatspreis

## Eltern und Kinder

Betreuung der Kinder gemäss  
Abmachung



## Institution, Betreuungsangebote

Betreuungsangebot  
mit einem Preis



Monatspreis

- Bei fehlendem Einkommen und Vermögen der Eltern wird der Maximaltarif verrechnet
- Bei pauschaler Verrechnung werden untermonatige Ein- und Austritte automatisch nach den effektiven Betreuungstagen verrechnet

### !!!

Sind die Betreuungsangebote einmal definiert und bei den Kindern zugeordnet, können Sie jeden Monat die Verrechnung auf Knopfdruck durchführen.



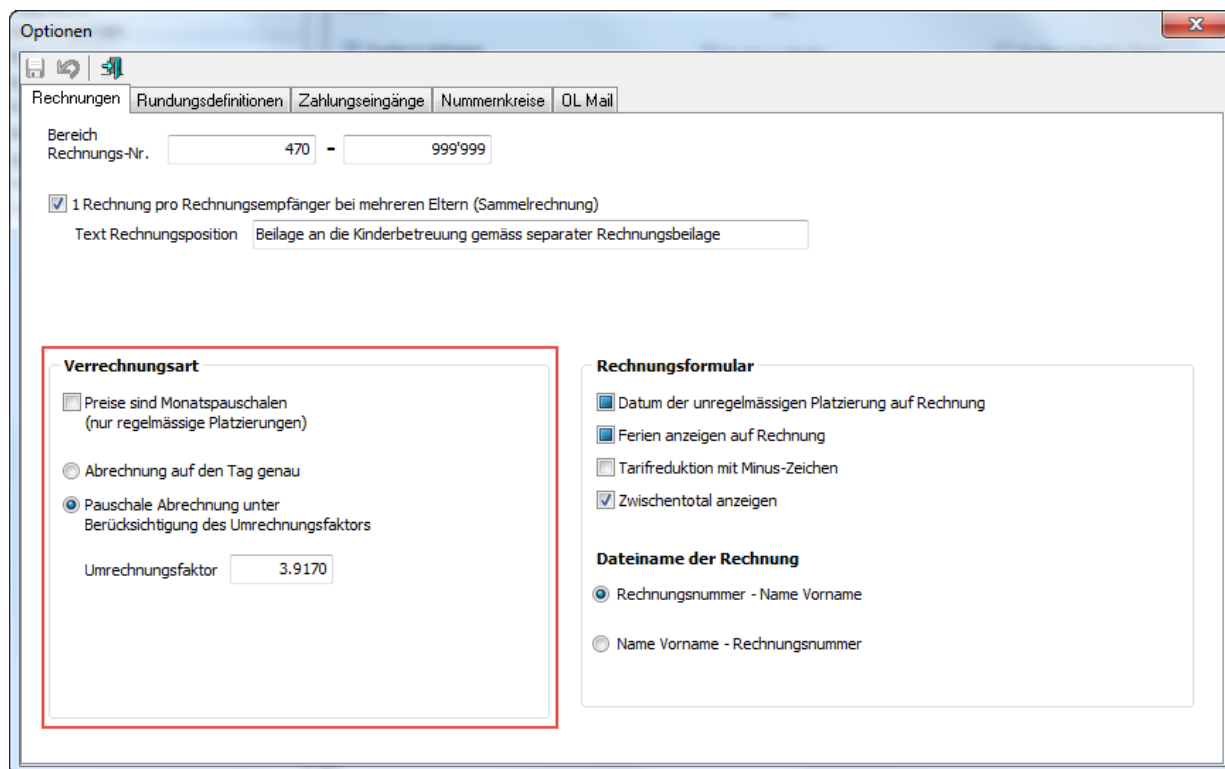
## 2 Implementation der Angebote und Tariflisten

Für die Implementation Ihrer Betreuungsangebote und Tariflisten gehen Sie in folgender Reihenfolge vor:

1. Festlegen der Verrechnungsart Pauschal oder Effektiv
2. Definition der Tarif- und Rabattlisten
3. Definition der Betreuungsangebote

### 2.1 Verrechnungsart Pauschal oder Effektiv

Menu *Stammdaten* – *Rechnungswesen* - *Optionen*



Optionen

Rechnungen | Rundungsdefinitionen | Zahlungseingänge | Nummernkreise | OL Mail

Bereich  
Rechnungs-Nr. 470 - 999'999

1 Rechnung pro Rechnungsempfänger bei mehreren Eltern (Sammelrechnung)  
Text Rechnungsposition Beilage an die Kinderbetreuung gemäss separater Rechnungsbeilage

**Verrechnungsart**

Preise sind Monatspauschalen  
(nur regelmässige Platzierungen)

Abrechnung auf den Tag genau

Pauschale Abrechnung unter  
Berücksichtigung des Umrechnungsfaktors

Umrechnungsfaktor 3.9170

**Rechnungsformular**

Datum der unregelmässigen Platzierung auf Rechnung

Ferien anzeigen auf Rechnung

Tarifiereduktion mit Minus-Zeichen

Zwischentotal anzeigen

**Dateiname der Rechnung**

Rechnungsnummer - Name Vorname

Name Vorname - Rechnungsnummer

#### 2.1.1 Preise sind Monatspauschalen

Die Preise sind Monatspauschalen, d.h. die Anzahl gebuchte Wochentage spielt keine Rolle.

#### 2.1.2 Abrechnung auf den Tag genau

Erfolgt die Abrechnung auf den Tag genau, so wird jeweils ermittelt, an wie vielen Tagen des Verrechnungsmonats das Kind in der Kita war. Da ein Monat in der Regel nie genau vier Wochen hat und ein Wochentag auch einmal fünf Mal vorkommen kann, fällt der Rechnungsbetrag typischerweise jeden Monat anders aus. Zudem werden bei dieser Verrechnungsart auch die Ferien und Feiertage berücksichtigt (Menu *Stammdaten* –

Betreuungseinrichtung – Standorte), an denen die Kita geschlossen hat.

### 2.1.3 Pauschale Abrechnung

Bei der pauschalen Abrechnung muss ein sogenannter Umrechnungsfaktor definiert werden. Mit diesem legen Sie im Grunde fest, wie viele Wochen ein Monat hat. Damit erreicht man, dass die Monatsrechnungen der Eltern immer denselben Betrag haben. Dies unabhängig der effektiven Wochen in einem Monat oder der Ferien, wo die Kita geschlossen ist.

## 2.2 Tarifliste

Der Aufruf erfolgt über *Stammdaten – Betreuungsangebote und Tarife – Tarifstufen*. In der Maske wählen Sie dann das Register *Tarife* oder *Allgemein* aus.

### 2.2.1 Register Tarife

kitako® bietet die Möglichkeit, mittels Tariflisten die persönlichen Verhältnisse von Familien zu berücksichtigen:

- Einkommen
- Vermögen
- Familiengröße

Dazu definieren Sie eine oder mehrere Tarifgruppen, welche Sie den einzelnen Betreuungsangeboten zuordnen. Die Tarifgruppen selber sind unterteilt in einzelne Tarifstufen, welche die eigentliche Reduktion der Eltern aufgrund ihres Einkommens abbilden. Zudem kann innerhalb einer Tarifstufe eine weitere Abstufung vorgenommen werden, um so z.B. durch eine zusätzliche Reduktion der Familiengröße Rechnung zu tragen.

Tarif	MAX	min.	1	2	3	4	5	6+
Stufe 1	50'000		75.0000%	75.0000%	80.0000%	85.0000%	85.0000%	85.0000%
Stufe 2	60'000		70.0000%	70.0000%	75.0000%	80.0000%	85.0000%	85.0000%
Stufe 3	70'000		60.0000%	60.0000%	65.0000%	70.0000%	75.0000%	80.0000%
Stufe 4	80'000		50.0000%	50.0000%	55.0000%	60.0000%	65.0000%	70.0000%
Stufe 5	90'000		40.0000%	40.0000%	45.0000%	50.0000%	55.0000%	60.0000%
Stufe 6	1'000'000	5.00		5.00	5.00	5.0000%	15.0000%	10.0000%



### 2.2.1.1 Tarifgruppe

- 1 Als erstes erfassen Sie eine Tarifgruppe und geben dieser einen Namen
  - Das *maximale Vermögen* definiert, ab wann KEIN Anrecht auf Tarifiereduktion besteht  
In unserem Beispiel besteht ab einem Einkommen von 300'000.- oder höher kein Anrecht auf Tarifiereduktion
  - Legen Sie die Gültigkeitsdauer der Tarifgruppe fest. Wird kein BIS – Datum festgelegt, so ist die Rabattgruppe bis auf Weiteres gültig

### 2.2.1.2 Tarifstufen

- 2 Innerhalb einer Tarifgruppe befinden sich die Tarifstufen. Sie bilden die eigentlichen Reduktionen auf die Betreuungstarife aufgrund des Einkommens der Eltern.  
Geben Sie für jede Stufe eine beliebige Bezeichnung ein, z.B. Stufe 1.
- 3 Die Abgrenzung der einzelnen Tarifstufen untereinander erfolgt über das maximale Einkommen.

#### !!!

Für die höchste Stufe muss immer ein fiktives maximales Einkommen definiert werden. Typischerweise hinterlegt man dann ein Einkommen von 1'000'000.- oder höher.

Es spielt keine Rolle ob es sich um Jahreseinkommen oder Monatseinkommen handelt. Sie müssen es nur konsequent gleich machen (also immer Jahres- oder immer Monatseinkommen)

- 4 In den Spalten 1 – 6+ erfassen Sie die Tarifiereduktionen gemäss ihrem Reglement. Diese können Sie in Prozent (%) oder als Frankenbeträge (oder gemischt) erfassen. Mit den Spalten 1 – 6+ haben Sie die Möglichkeit, innerhalb einer Tarifstufe weitere Abstufungen vorzunehmen, z.B. aufgrund

- der Familiengrössen
- Anzahl Kinder im Haushalt
- Anzahl Kinder in der Kita
- ...

#### !!!

Geben Sie bei prozentualen Tarifiereduktionen unbedingt das Prozentzeichen (%) ein, ansonsten die Reduktionen absolut in Franken gewährt werden → siehe Spalten 1-3 resp. 4-6+

Beachten Sie, dass in den Tarifstufen die **Reduktionen** zum Vollkostenpreis eines Betreuungsangebotes erfasst werden!

Einkommen, Vermögen und Haushaltgrösse der Eltern werden bei den Eltern hinterlegt.

## 2.2.2 Register Allgemein

Baumann Isabelle u. Lorenz, 6010 Kriens | Tarifstufen | Dokumente

Allgemein | Tarife

1 Taxfreies Vermögen

2 dem Einkommen anrechenbares Restvermögen in %

Sieht das Beitragsreglement Ihrer Institution vor, dass ein Anteil des Vermögens zum massgebenden Einkommen dazugezählt wird, so können diese Definitionen im Register *Allgemein* der Tarifstufen hinterlegt werden. Diese gelten dann für sämtliche Tarifgruppen.

### 2.2.2.1 Taxfreies Vermögen

1 Das Taxfreie Vermögen ist dasjenige Vermögen, welches nicht zur Einkommensberechnung hinzugezogen wird. D.h. ist beim Einkommen der Eltern ein Vermögen von 120'000.- angegeben und sind 50'000.- taxfrei, so werden 70'000.- (Restvermögen) für die Einkommensberechnung berücksichtigt.

### 2.2.2.2 Anrechenbares Restvermögen

2 Vom Restvermögen wird ein bestimmter Prozentsatz zum für die Rechnungsstellung massgebende Einkommen der Eltern hinzugezählt.

Beträgt das Restvermögen 70'000.- und der anrechenbare Anteil 30%, so werden 21'000.- zum Einkommen der Eltern hinzugezählt.

→ Siehe auch Seite 16 Einkommen und Vermögen der Eltern

## 2.3 Betreuungsangebote

kitako® kennt zwei Arten von Betreuungsangeboten:

1. Regelmässige Betreuungen  
Regelmässige Platzierungen werden zum Voraus über eine bestimmte Zeitspanne (oder auch auf unbestimmte Zeit) festgelegt – *das Kind besucht also regelmässig* zu vorgängig definierten Zeiten resp. Tagen die Krippe.
2. Unregelmässige oder zusätzliche Betreuungen  
Zusätzliche Betreuungen sind nicht geplante, z.B. aufgrund eines Notfalls erbrachte Betreuungsleistungen.



## 2.3.1 Regelmässige Betreuungsangebote

Der Aufruf erfolgt über *Stammdaten – Betreuungsangebote und Tarife – Regelmässige Betreuungsangebote*

### 2.3.1.1 Betreuungsangebot

**1** Legen Sie insbesondere die Art der Betreuung fest (Spielgruppe, Kita...). Diese sind wichtig für Listen und Statistiken, damit nur ausgewählte Angebote aufgeführt resp. auch ausgewertet werden. Dabei kann auch ein Betreuungsangebot für mehrere Kategorien gelten, z.B. *Ganzer Tag mit Mittagessen* wo typischerweise  *Kita* und  *Mittagstisch* gekennzeichnet werden.

**2** Belegung und Betreuungsaufwand  
*Die Belegung pro Kind [%]* ist die prozentuale Belegung des Angebotes in Bezug zu den Öffnungszeiten. Richtwerte sind

- 100% Ganzer Tag
- 75% ½ Tag mit Mittagessen
- 50% ½ Tag

*Betreuungsaufwand Faktor/Koeffizient* ist der Betreuungsaufwand welcher für ein Kind erbracht werden muss. Babyplatzierungen sind in der Regel mit 1.5 taxiert und Kindergartenkinder z.B. mit 0.75.

**3** Betreuungszeiten  
Die Betreuungszeiten sind die Anfangs- und Endzeiten des Betreuungsangebotes. Aus ihnen wird der Betreuungsaufwand in Stunden errechnet.



Die Betreuungszeiten werden u.a. im Finanzreport *Zusammenzug Brutto/Netto pro Ressort* ausgewiesen.

### 2.3.1.2 Tarife

Im Register Tarife werden die Preise sowie die Tarifreduktionen eines Betreuungsangebotes hinterlegt.

1  bei jedem Rechnungslauf berücksichtigen  auf Steuerbeilage Eltern berücksichtigen

**Vollkosten** **Selbstbehalt Eltern** **Alternativer Umrechnungsfaktor**

Preis\* 40.00 Minimalpreis\* 7.50  Pauschaltarif unter Berücksichtigung des Verrechnungsfaktors

Monatsbetrag (Fix-Betrag)

Tarif:

2 **Preisabweichungen**

Pr	Preis*	Min.Prei	Gültig ab	bis	Pers.Kategorie	Standort	Tarif
1	50.00	0.00	01.08.2018		Eltern Auswärtige		Fam.Service

- 1 Hier legen Sie den Preis sowie den Minimalpreis für ein Betreuungsangebot fest. Der Minimalpreis ist der Preis, welcher unabhängig der Tarifreduktion oder der Geschwisterrabatte IMMER von den Eltern zu bezahlen ist (Selbstbehalt). Zudem kann im Falle von Pauschalverrechnung ein alternativer Umrechnungsfaktor definiert werden. Dies kann z.B. für Ferienangebote praktisch sein.

*Bei jedem Rechnungslauf berücksichtigen*: Das Angebot wird jeden Monat in Rechnung gestellt

⇒ es besteht die Möglichkeit, während der Verrechnung noch einzelne Angebote spontan von der Rechnungsstellung auszuschliessen und später zu verrechnen

*Auf Steuerbeilage Eltern berücksichtigen*: Beim Ausstellen der Steuerbestätigung der



Betreuungskosten für die Eltern wird das Angebot berücksichtigt

⇒ Sind z.B. die Mahlzeiten nicht abzugsberechtigt, so ist der Haken zu entfernen (☐)

- 2 Preisabweichungen dienen für:
- Tarifanpassungen
  - alternative Tarife für andere Personenkategorien z.B. Eltern / Eltern auswärtige

### 2.3.1.3 FIBU

Im Register FIBU können die entsprechenden Fibukonten hinterlegt werden. Die Lohnart ist vor allem für Tagesmütter interessant, sofern Sie den *TAFALohnlauf* unter *Aktionen – Rechnungen und Mahnungen – Lohnlauf TAFALohnlauf* nutzen.

### 2.3.2 Unregelmässige Betreuungsangebote

Der Aufruf erfolgt über *Stammdaten – Betreuungsangebote und Tarife – Unregelmässige Betreuungsangebote*

#### 2.3.2.1 Betreuungsangebot

Die unregelmässigen oder auch zusätzlichen Betreuungsangebote werden gleich erfasst wie die regelmässigen Betreuungen. Eine Ausnahme stellen allerdings Angebote von Tagesfamilien dar.

Amrein Hans, 6012 Obernau | Zusätzliche Betreuungen erfassen | Unregelmässige Betreuungsangebote | Dokumente

Anzeige inkl. inaktiver Angebote

Artikel-Nr. | Betreuungsangebot  Inaktiv | Einheit: **h**

**Tagesbetreuung Kleinkind/Std.**

Betreuungsangebot | Tarife | FIBU

Spielgruppe  Kita  KiGa  Schulgänzende Betreuung / Hort  Ferienhort  Mittagstisch

Alternative Bezeichnung auf der Präsenzliste:  | Farbe auf Präsenzliste: **dMaroon**

**Belegung und Betreuungsaufwand**

Belegung pro Kind [%]:  | Betreuungsaufwand Faktor/Koeffizient:

**Betreuungszeiten**

Morgen:  -  | Mittag:  -  | Nachmittag:  -

- versehen Sie bei stundenweisen Betreuungen die Einheit mit „h“ oder „Std.“
- die Betreuungszeiten bei Tagesfamilien hat keine Relevanz und bleibt leer

### 2.3.2.2 Tarife

Anzeige inkl. inaktiver Angebote

Artikel-Nr.  **Betreuungsangebot**  Inaktiv Einheit  
 **Tagesbetreuung Kleinkind/Std.**

Betreuungsangebot Tarife FIBU

bei jedem Rechnungslauf berücksichtigen  auf Steuerbeilage Eltern berücksichtigen

**Vollkosten**

Preis\*

**Selbstbehalt Eltern**

Minimalpreis\*

ab  Stunden

Pauschaltarif unter Berücksichtigung des Verrechnungsfaktors

Monatsbetrag (Fix-Betrag)

Tarif

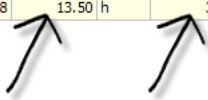
**Preisabweichungen**

P	Preis*	Min.Pre	Min.Pre	ab	Gültig ab	bis	Pers.Kategorie	Standort	Tarif
▶	15.00	0.00			01.08.2018		Eltern		

Bei unregelmässigen Betreuungen kann der Minimalpreis von den Anzahl Stunden abhängig gemacht werden. Zudem kann ein Mindestpreis bei einem ganzen Tag definiert werden.

!!!

Regelmässige Betreuungsangebote		Zusätzliche Betreuungsangebote							
Betreuung	Rabatt [%]	Betreuung von	Menge	Einheit	Anz.Tage	Gruppe / Tagesmutter	Bemerkungen	Absch.	
▶ Tagesbetreuung Kleinkind/Std.	0.0000	04.09.2018	13.50	h	3.0	Inderbitzin Regula			



Bei der Erfassung des Angebotes für die Kinder entspricht die Menge der Anzahl Stunden. Optional kann noch die Anzahl Tage angegeben.

### 2.3.2.3 FIBU

The screenshot shows the 'FIBU' (Familienergänzende Einrichtungen) module in the kitako software. The main title is 'Tagesbetreuung Kleinkind/Std.' with a unit of 'h'. Below this, there are tabs for 'Betreuungsangebot', 'Tarife', and 'FIBU'. The 'FIBU' tab is active, showing a form with fields for 'Konto' (1100 Debitoren), 'Gegenkonto' (3400 Dienstleistungsertrag Allgemein), and a section titled 'Entschädigung TAFÄ' which includes 'Lohnart' (5001) and 'Lohnart 2'.

Sofern Sie den Lohnlauf für Tagesmütter in kitako® durchführen, können Sie hier die Lohnarten hinterlegen. Die Lohnarten definieren Sie über die Stammdaten. Dort legen Sie auch fest, wie hoch die Entschädigung der Tagesmutter für ein Betreuungsangebot ausfällt.

### 2.3.3 Eltern und Kinder

Damit den Eltern auch die korrekten Betreuungskosten in Rechnung gestellt werden, sind folgende Angaben zu erfassen:

Bei den Eltern

- Einkommen
- Vermögen
- Familiengrösse
- Personenkategorie  
Sofern Preisabweichungen definiert sind, welche nur für eine bestimmte Personenkategorie gelten

Bei den Kindern

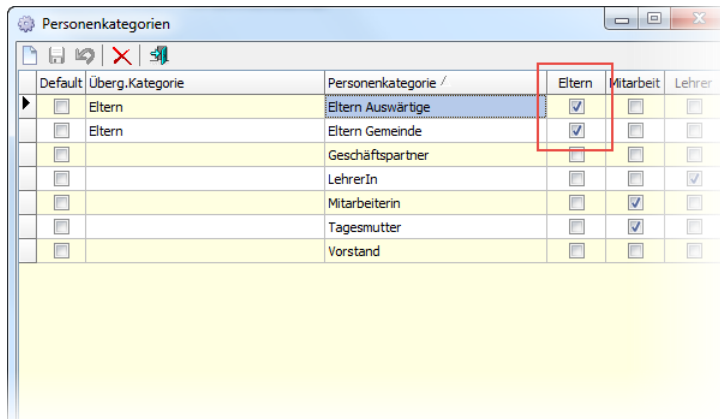
- Betreuungsangebot mit den gebuchten Tagen
- Geschwisterrabatt

### 2.3.3.1 Die Eltern

#### 2.3.3.1.1 Personenkategorie

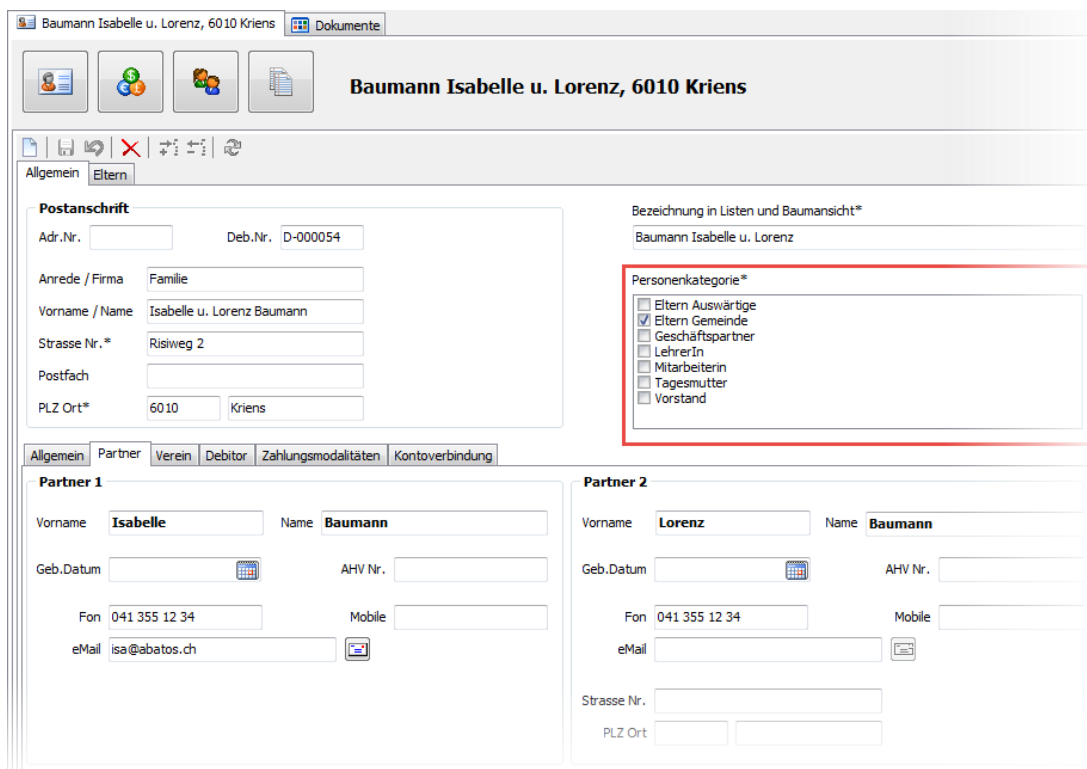
Damit kitako® Personen als Eltern erkennt, müssen diese zwingend einer Personenkategorie zugehörig sein, welche als *Eltern* gekennzeichnet ist. Nur so werden dann die Elternspezifischen Eigenschaften in der Maske angezeigt und können mutiert werden.

Der Aufruf erfolgt über *Stammdaten – Allgemein – Personenkategorien*



Default	Überg.Kategorie	Personenkategorie /	Eltern	Mitarbeit	Lehrer
<input type="checkbox"/>	Eltern	Eltern Auswärtige	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Eltern	Eltern Gemeinde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Geschäftspartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		LehrerIn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Mitarbeiterin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Tagesmutter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Vorstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Zuordnung der Personenkategorie nehmen Sie im Register *Allgemein* bei den Personen vor. Eine Person kann mehreren Kategorien angehören.



Baumann Isabelle u. Lorenz, 6010 Kriens

**Allgemein** Eltern

**Postanschrift**

Adr.Nr. Deb.Nr. D-000054

Anrede / Firma Familie

Vorname / Name Isabelle u. Lorenz Baumann

Strasse Nr. \* Risliweg 2

Postfach

PLZ Ort\* 6010 Kriens

Bezeichnung in Listen und Baumsicht\*  
Baumann Isabelle u. Lorenz

**Personenkategorie\***

- Eltern Auswärtige
- Eltern Gemeinde
- Geschäftspartner
- LehrerIn
- Mitarbeiterin
- Tagesmutter
- Vorstand

**Partner 1**

Vorname **Isabelle** Name **Baumann**

Geb.Datum AHV Nr.

Fon 041 355 12 34 Mobile

eMail isa@abatos.ch

**Partner 2**

Vorname **Lorenz** Name **Baumann**

Geb.Datum AHV Nr.

Fon 041 355 12 34 Mobile

eMail

Strasse Nr.

PLZ Ort

### 2.3.3.1.2 Einkommen und Vermögen der Eltern

Im Register *Eltern* resp. *Einkommen* erfassen Sie die Einkommensverhältnisse der Eltern.

- 1 Die Vermögensangaben sind normalerweise als *Provisorisch* () gekennzeichnet. Ändern Sie dies auf *Definitiv* () so können Sie in der Monatsrechnung eine Nachkalkulation für das entsprechende Jahr starten.
  - ⇒ innerhalb eines Jahres kann nur ein Einkommen als Definitiv gekennzeichnet sein
  - ⇒ als Definitiv gekennzeichnet Vermögen können nicht mehr mutiert werden
- 2 Sieht das Beitragsreglement Ihrer Institution vor, dass ein Anteil des Vermögens zum massgebenden Einkommen dazugezählt wird, so erfassen Sie hier die von den Eltern gemachten Angaben (sonst direkt bei 3). Sofern Sie in den Stammdaten die entsprechenden Definitionen gemacht haben, wird das *massgebende Einkommen und Vermögen* automatisch berechnet.
- 3 Das für die Rechnungsstellung resp. Festlegung der Tarifstufe (Einstufung der Eltern) massgebende Einkommen und Vermögen.
 

Das *Massgeb. Einkommen* bestimmt die Tarifstufe innerhalb der Tarifgruppe

Das *Massgeb. Vermögen* bestimmt, ob grundsätzlich Anrecht auf Tarifiereduktion aufgrund des Einkommens besteht oder nicht
- 4 Die *Haushaltgrösse* unterteilt den Rabatt innerhalb der Tarifstufe

- 5 Zeitspanne, von wann bis wann die Vermögensverhältnisse für die Monatsrechnungen Relevanz haben. Ist kein *Gültig bis* – Datum definiert, so gelten die Angaben bis auf weiteres.

### !!!

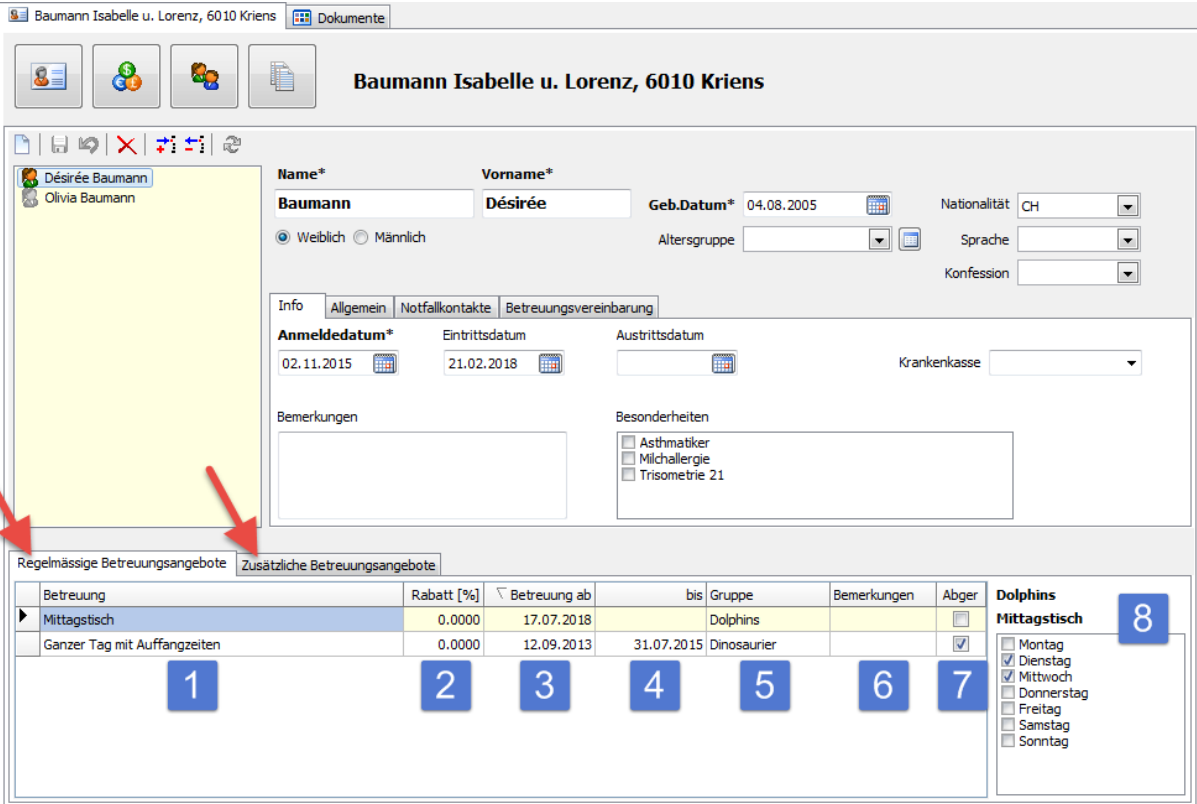
Es darf jeweils nur ein Einkommen ohne *Gültig bis* – Datum vorhanden sein, da sonst nicht definiert ist, welches Einkommen kitako® zur Preisberechnung heranzieht.

Ändern die Einkommensverhältnisse untermonatig (Einkommen A endet z.B. am 15. des Monats und Einkommen B startet am 16. desselben Monats), so hat dies für die Monatsrechnungen keinen Einfluss. kitako® rechnet für die Monatsrechnungen immer nur mit einem Einkommen.

## 2.3.3.2 Die Kinder

Sind Preise, Tarife und Betreuungsangebote einmal definiert, so müssen diese nur noch bei den Kindern hinterlegt werden. Über die korrekte Abrechnung müssen Sie sich keine Gedanken mehr machen.

### 2.3.3.2.1 Betreuungsangebote der Kinder



Betreuung	Rabatt [%]	Betreuung ab	bis	Gruppe	Bemerkungen	Abger
Mittagstisch	0.0000	17.07.2018		Dolphins		<input type="checkbox"/>
Ganzer Tag mit Auffangzeiten	0.0000	12.09.2013	31.07.2015	Dinosaurier		<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige und zusätzliche Betreuungsangebote werden im jeweiligen Register direkt bei den Kindern hinterlegt.

- 1 Auswahl der Betreuung über eine Auswahlliste
- 2 Zusätzlicher Rabatt, z.B. Geschwisterrabatt

⇒ Beachten Sie, dass der Minimalpreis eines Betreuungsangebotes NIE unterschritten wird, unabhängig, wie gross der Rabatt ist

**3** Datum, ab wann die Betreuung beginnt

**4** Datum, wann die Betreuung endet

⇒ ist kein Enddatum definiert, so erfolgt die Kinderbetreuung bis auf Weiteres

⇒ Zusätzliche Betreuungsangebote haben kein Enddatum, da diese nur 1x verrechnet werden

**5** Gruppe, der das Kind zugeteilt ist

**6** Zusätzliche wichtige Bemerkungen

**7** Abgerechnet

⇒ Ist eine Betreuung abgerechnet () , so erfolgt keine Rechnungsstellung mehr für dieses Angebot

⇒ kitako® verwaltet diese Einstellung automatisch, Sie können aber im Bedarfsfall die Markierung manuell ändern

**8** Die vereinbarten Betreuungstage

⇒ Entfällt bei den zusätzlichen Betreuungsangebote, da diese entweder auf den Tag genau (über das Datum) oder bei mehreren Tagen über die Anzahl spezifiziert werden.

**!!!**

Zusätzliche Betreuungsangebote könne auch über das Menu *Aktionen – Zusätzliche Betreuungen erfassen* in kitako® eingegeben werden.

Betreuung	Rabatt [%]	Betreuung von	Menge	Einheit	Anz.Tage	Gruppe / Tagesmutter
Tagesbetreuung Kleinkind/Std.	0.0000		13.50	h	3.0	Inderbitzin Regula

Der Vorteil ist, dass Sie in dieser Maske direkten Zugriff auf die Kinder haben und jeweils die zusätzlichen Betreuungen des Vormonats als Vorschlag angezeigt werden. Dies ist insbesondere vorteilhaft, wenn Sie viele Zusatzbetreuungen erfassen müssen wie dies z.B. bei Tagesfamilien der Fall ist.



## 3 Users Comment

kitako® wurde und wird in Zusammenarbeit mit Hortnerinnen entwickelt. Es ist daher praxiserprobt und einfach in der Anwendung. Damit dies auch so bleibt, berücksichtigen wir Anregungen und Rückmeldungen unserer AnwenderInnen in neuen Versionen. Haben Sie Wünsche an das Programm oder vermissen Sie etwas, so lassen Sie es uns wissen! Senden Sie Ihre Vorschläge an:

ITB Information Technology for Business GmbH  
Feldhöfli 2  
6012 Obernau

oder per E-Mail [support@itforbusiness.ch](mailto:support@itforbusiness.ch)

Und denken Sie daran:

**Wir sind auch nachher noch für Sie da!**