

kitako - DIE ultimative Software zur  
Verwaltung von familienergänzenden Einrichtungen



**Budget**

 **kitako** ©

Version 26.02.x und neuer

**ITB**

Information Technology for Business GmbH

[www.kitako.ch](http://www.kitako.ch)

© IT for Business GmbH 2026





## Inhaltsverzeichnis

1	Budget	1
2	Budget in kitako definieren	3
	2.1 Menü Symbole	4
3	Stammdaten	5
	3.1 Betreuungsangebot für ein Budget definieren	5
	3.1.1 Betreuungsangebot als Betreuungsangebot markieren	5
	3.2 Standorte und Ressorts	6
	3.2.1 Standorte	6
	3.2.2 Ressorts	6
	3.2.3 Verknüpfung von Standort und Ressort	7
4	Users Comment	8





# 1 Budget

Als Finanzplanungshilfe kann in kitako ein kumulatives Budget erstellt werden. Dabei werden die Einnahmen und Ausgaben im Betreuungsbereich über die Zeit hinweg aufsummiert dargestellt.

Als Basis des Budgets werden die Einnahmen des Vorjahres genommen. Diese werden bei Bedarf den zu erwarteten Ergebnissen angepasst. Die IST-Zahlen werden dann laufend mit der Monatsverrechnung ermittelt und das Budget automatisch nachgeführt.

Es können mehrere Budgets pro Jahr in kitako geführt werden. Dabei können folgende drei Kriterien beliebig kombiniert werden:

- Standort
- Ressort
- Betreuungsangebot

Beispiele:

- Ein Budget für alles

2025 Bezeichnung: Budget über alles  Frozen  
Standort:   
Ressort:   
Betreuung:

- Budget für einen Standort

2025 Bezeichnung: Budget für einen Standort  Frozen  
Standort: Roseneegg KITA  
Ressort:   
Betreuung:

- Budget für einen Standort und ein bestimmtes Ressort

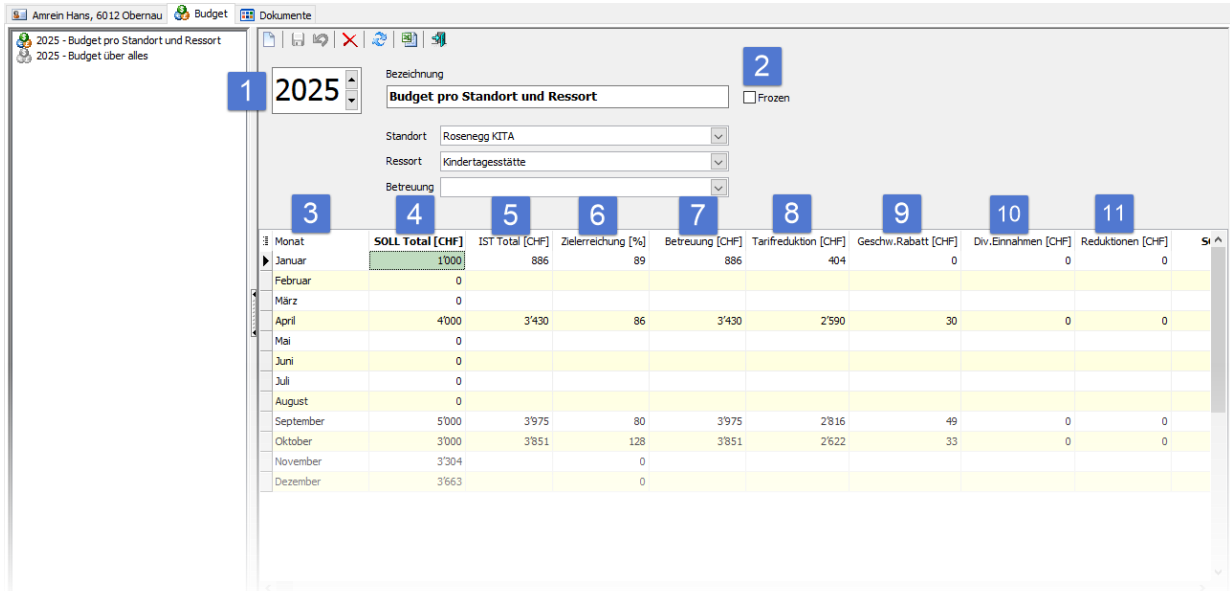
2025 Bezeichnung: Budget pro Standort und Ressort  Frozen  
Standort: Roseneegg KITA  
Ressort: Kindertagesstätte  
Betreuung:

▪ Budget für ein bestimmtes Betreuungsangebot

The screenshot shows a web-based form for budget management. At the top left, there is a toolbar with icons for file operations (new, open, save, delete, refresh, print, zoom). Below the toolbar, the year '2025' is displayed in a large font with a dropdown arrow. To the right of the year, the label 'Bezeichnung' is followed by a text input field containing 'Budget für ein Betreuungsangebot' and a checkbox labeled 'Frozen'. Below this, there are three dropdown menus: 'Standort', 'Ressort', and 'Betreuung'. The 'Betreuung' dropdown is currently set to 'Nachmittagsbetreuung'.

## 2 Budget in kitako definieren

Öffnen Sie das Budget über *Finanzreports – Budget*.



Monat	SOLL Total [CHF]	IST Total [CHF]	Zielerreichung [%]	Betreuung [CHF]	Tarifreduktion [CHF]	Geschw.Rabatt [CHF]	Div.Einnahmen [CHF]	Reduktionen [CHF]	SI
Januar	1'000	886	89	886	404	0	0	0	
Februar	0								
März	0								
April	4'000	3'430	86	3'430	2'990	30	0	0	
Mai	0								
Juni	0								
Juli	0								
August	0								
September	5'000	3'975	80	3'975	2'816	49	0	0	
Oktober	3'000	3'851	128	3'851	2'622	33	0	0	
November	3'304	0							
Dezember	3'663	0							

- 1 Ein Budget für das Jahr 2025 für den Standort Rosenegg und das Ressort Kindertagesstätte. Um ein anderes Budget auszuwählen, klicken Sie einfach auf die entsprechende Budgetbezeichnung im rechten Übersichtsfenster.

!!!

Die Budgetbezeichnung muss über alle Jahre hinweg eindeutig sein!

- 2 Ist der  Haken gesetzt, so ist das Budget eingefroren (Frozen) und kann nicht mehr geändert werden.
- 3 Berichtsmonat Januar – Dezember
- 4 **SOLL Total [CHF]** sind die Budgetvorgaben basierend auf den Rechnungen vom Vorjahr. Diese Zahlen werden entsprechend den zu erwartenden Werten nach Bedarf angepasst.  
→ diese Spalte kann mutiert werden, alle anderen Spalten werden bei jedem Rechnungslauf automatisch nachgeführt und können nicht verändert werden.
- 5 **IST Total [CHF]** Ist das aufsummierte Zeilentotal aller Rechnungen einer Verrechnungsperiode (*muss nicht* mit dem Rechnungstotal aller Rechnungen übereinstimmen). Diese Spalte wird bei jedem Rechnungslauf automatisch nachgeführt. Sie kann nicht verändert werden.
- 6 **Zielerreichung [%]** Prozentuale Zielerreichung zwischen SOLL und IST.
- 7 **Betreuung [CHF]** Die durch die Betreuung generierten Einnahmen.
- 8 **Tarifreduktion [CHF]** Die gewährte Tarifreduktion, z.B. aufgrund des steuerbaren Einkommens.
- 9 **Geschw.Rabatt [CHF]** Der gewährte Geschwisterrabatt auf ein Betreuungsangebot.

- 10 Div. Einnahmen [CHF]** Generierte Einnahmen, unabhängig der Betreuung.  
Typischerweise sind dies die einmalige Rechnungspositionen (Erfassung über *Aktionen – Rechnungen und Mahnungen – Einmalige Rechnungspositionen*)

**!!!**

Betreuungsangebote, welche in den Rechnungspositionen nicht mehr als solche erkannt werden können, werden der Position *Div. Einnahmen [CHF]* zugeordnet. Dies kann vorkommen, wenn ein Betreuungsangebot z.B. aus den Stammdaten oder die gebuchte Betreuung beim Kind gelöscht wird.

- 11 Reduktionen [CHF]** Reduktionen sind auf einmalige Rechnungspositionen gewährte Rabatte.

## 2.1 Menü Symbole



 Neues Budget erstellen

 Budget komplett löschen

 Budget nachkalkulieren / aktualisieren

 Budget in Excel exportieren

→ Im Excel werden zusätzlich die Summen pro Quartal sowie das Jahrestotal aufgeführt.



# 3 Stammdaten

## 3.1 Betreuungsangebot für ein Budget definieren

In kitako können auch Angebote erfasst werden, welche nicht in einem direkten Zusammenhang mit der Betreuung stehen. Z.B. Mitgliederbeiträge, Grundpauschalen, Depots usw. Solche Rechnungspositionen werden der Spalte *Div. Einnahmen [CHF]* zugeordnet.

### 3.1.1 Betreuungsangebot als Betreuungsangebot markieren

Damit ein Betreuungsangebot auch als solches erkannt wird, müssen eines oder mehrere Kriterien erfüllt sein.

**X** Definition der Einheit in Stunden (h, Std oder Stunde)

oder

**X** Markieren von einem oder mehreren Betreuungsarten

oder

**X** Festlegen der Betreuungszeit, jeweils immer Anfang und Ende

## 3.2 Standorte und Ressorts

kitako kennt Standorte und Ressorts. Standorte haben eine Postadresse, Ressorts sind eine Art logische Organisationseinheit. Sie können auch Standortübergreifend sein. Damit wird es möglich, ein Budget für z.B. den Mittagstisch standortunabhängig zu definieren.

### 3.2.1 Standorte

Menu *Stammdaten – Betreuungseinrichtung – Standorte*

**Standorte**

FH  
ITB Information Technology for B  
Rosenegg KITA

**Rosenegg KITA**

Betreuungseinrichtung | Öffnungszeiten und Ferien | BSV Formulare | Rechnungswesen

Geschäftsstelle

**Name\***

Kontakt

**Strasse Nr\***

Postfach

**PLZ - Ort\***

Fon

Fax

E-Mail

Homepage

### 3.2.2 Ressorts

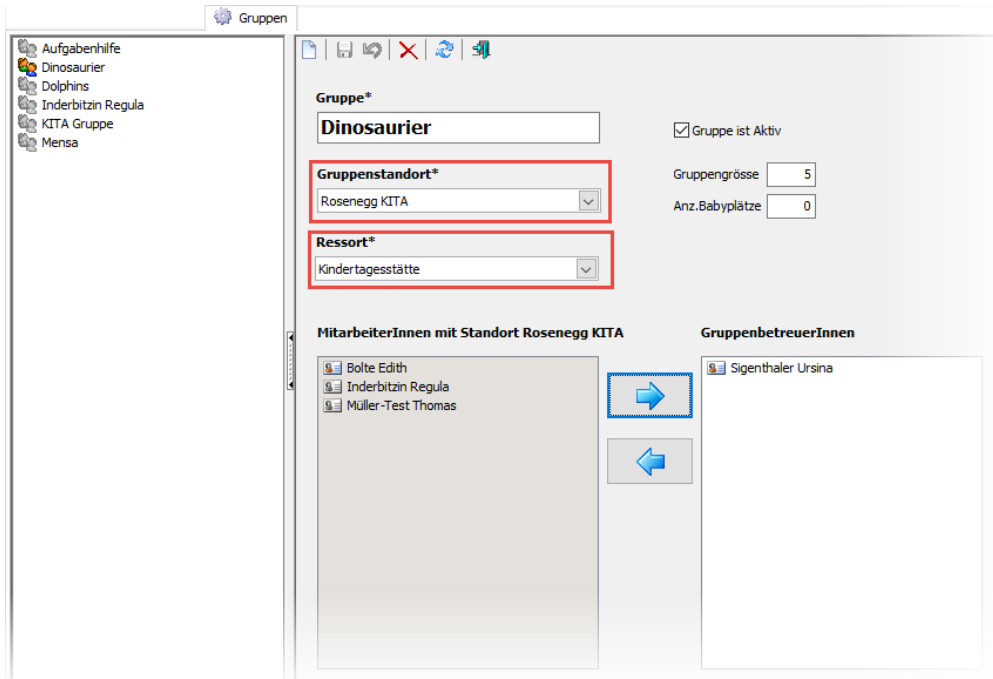
Menu *Stammdaten – Betreuungseinrichtung - Ressorts*

	Kita	Hort	Spielg	KG	Tages	Code/Ab	Ressort	Bank-/Post-Ko	Konto	Gegenkonto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SC	Schülerclub			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TaFa	Tagesfamilien		1103,	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KITa	Kindertagesstätte		1100,	3411, Betreuung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MITI	Mittagstisch	UBS AG	1101,	3411, Betreuung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SB	Schulergänzende Betreuung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TAFA	TAFA Kriens			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TAFA LU	TAFA Luzern			

### 3.2.3 Verknüpfung von Standort und Ressort

#### Menu Stammdaten – Betreuungseinrichtung – Gruppe

Die Zuordnung eines Ressorts zu einem oder mehreren Standorte erfolgt immer über die Gruppe, in der das Kind betreut wird.



The screenshot displays the 'Gruppen' (Groups) management interface. On the left, a sidebar shows a tree view of groups: 'Aufgabenhilfe', 'Dinosaurier', 'Dolphins', 'Inderbitzin Regula', 'KITA Gruppe', and 'Mensa'. The main area is titled 'Gruppen' and contains a form for editing the 'Dinosaurier' group. The form fields include: 'Gruppe\*' (Dinosaurier), 'Gruppenstandort\*' (Rosenegg KITA), and 'Ressort\*' (Kindertagesstätte). There are also checkboxes for 'Gruppe ist Aktiv', input fields for 'Gruppengröße' (5) and 'Anz. Babyplätze' (0). Below the form are two panels: 'MitarbeiterInnen mit Standort Rosenegg KITA' (listing Bolte Edith, Inderbitzin Regula, Müller-Test Thomas) and 'GruppenbetreuerInnen' (listing Sigenthaler Ursina). Blue arrows indicate the ability to move staff between these panels.

## 4 Users Comment

kitako® wurde und wird in Zusammenarbeit mit HortnerInnen entwickelt. Es ist daher praxiserprobt und einfach in der Anwendung. Damit dies auch so bleibt, berücksichtigen wir Anregungen und Rückmeldungen unserer AnwenderInnen in neuen Versionen. Haben Sie Wünsche an das Programm oder vermissen Sie etwas, so lassen Sie es uns wissen! Senden Sie Ihre Vorschläge an:

ITB Information Technology for Business GmbH  
Feldhöfli 2  
6012 Obernau

oder per E-Mail [support@itforbusiness.ch](mailto:support@itforbusiness.ch)

Und denken Sie daran:

**Wir sind auch nachher noch für Sie da!**