

kitako - DIE ultimative Software zur  
Verwaltung von familienergänzenden Einrichtungen



## Steuerbeilage Betreuungskosten

 **kitako** ©

Version 22.01.x und neuer

**ITB**  
Information Technology for Business GmbH

[www.kitako.ch](http://www.kitako.ch)

© IT for Business GmbH 2025





## Inhaltsverzeichnis

1	Steuerbeilage Betreuungskosten	1
1.1	Welche Kosten werden berücksichtigt	1
1.1.1	Mittagessen – Auf Steuerbeilage nicht berücksichtigen	2
1.1.2	Mittagsbetreuung – Auf Steuerbeilage berücksichtigen	2
1.2	Für wen wird eine Steuerbeilage erstellt	2
2	Steuerbeilage Betreuungskosten erstellen	4
3	Users Comment	6

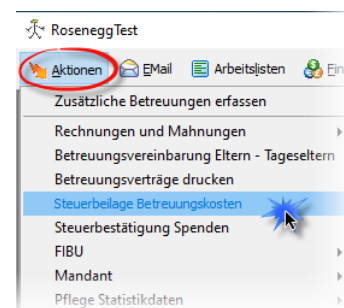
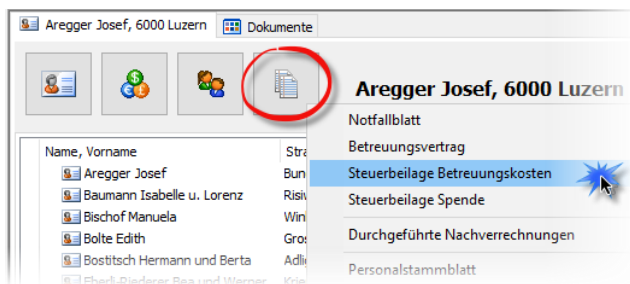




# 1 Steuerbeilage Betreuungskosten

Die Steuerbeilage der Betreuungskosten dient als Beleg gegenüber der Steuerbehörde. Die Kosten werden pro Kalenderjahr und Kind entweder pro Monat oder als Gesamttotal pro Jahr aufgeführt.

Die Steuerbeilage kann entweder für eine einzelne Familie



oder über *Aktionen – Steuerbeilage Betreuungskosten* für sämtliche Eltern erstellt werden. Dies ist jeweils anfangs Jahr praktisch, wenn für allen Eltern eine entsprechende Steuerbescheinigung ausgestellt werden muss.

## 1.1 Welche Kosten werden berücksichtigt

Oft ist es so, dass nur die Betreuungskosten, jedoch keine Essenskosten steuerlich abzugsberechtigt sind. Daher kann beim Erstellen der Steuerbeilage zusätzlich gewählt werden, ob

- a) Sämtliche Kosten

oder

- b) Nur die explizit bezeichneten und individuellen Betreuungsangebote

berücksichtigt werden sollen. Damit dies funktioniert, muss dem bereits bei der Gestaltung der Betreuungsangebote entsprechend Rechnung getragen werden: Das Betreuungsangebot «Mittagstisch» muss aufgeteilt werden nach

- Mittagessen
- Mittagsbetreuung

### 1.1.1 Mittagessen – Auf Steuerbeilage nicht berücksichtigen

Beim Betreuungsangebot muss die Entsprechende Option *deaktiviert* werden:

The screenshot shows the 'Mittagessen' configuration page. The 'Betreuungsangebot' tab is active, and the 'Tarife' sub-tab is selected. The 'auf Steuerbeilage Eltern berücksichtigen' checkbox is unchecked and circled in red. Other visible options include 'bei jedem Rechnungslauf berücksichtigen' (checked), 'Vollkosten' (with a value of 5.00), and 'Selbstbehalt Eltern' (with a value of 5.00).

### 1.1.2 Mittagsbetreuung – Auf Steuerbeilage berücksichtigen

Beim Betreuungsangebot muss die Entsprechende Option *aktiviert* werden:

The screenshot shows the 'Mittagsbetreuung' configuration page. The 'Betreuungsangebot' tab is active, and the 'Tarife' sub-tab is selected. The 'auf Steuerbeilage Eltern berücksichtigen' checkbox is checked and circled in red. Other visible options include 'bei jedem Rechnungslauf berücksichtigen' (checked), 'Vollkosten' (with a value of 10.00), and 'Selbstbehalt Eltern' (with a value of 7.50).

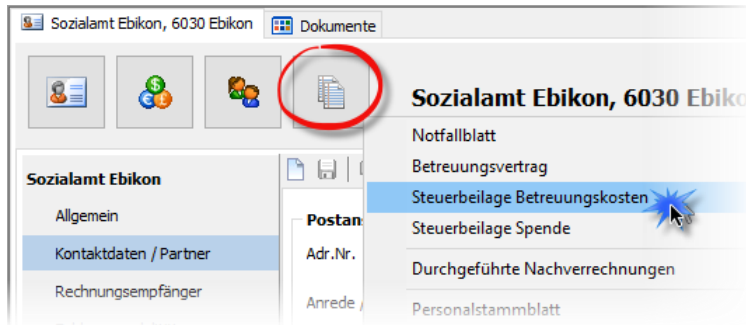
## 1.2 Für wen wird eine Steuerbeilage erstellt

Grundsätzlich bekommen alle Eltern, Dritte usw. einen Beleg über die entstandenen Betreuungskosten eines Jahres. Da Dritte aber oft auch die Behörden sind und daher auch kein Steuerbeleg gebraucht wird, kann man dies entsprechend vermerken: Bei den Personen kann unter *Allgemein* die entsprechende Option gesetzt werden.

The screenshot shows the profile page for 'Sozialamt Ebikon, 6030 Ebikon'. The 'Allgemein' tab is selected in the left sidebar. The 'Zustellung Steuerbestätigung Betreuungskosten nur auf Verlangen' checkbox is checked and circled in red. Other visible options include 'Vereinsmitglied' (checked) and 'Beitrittsdatum'.



Sollte dann doch einmal eine Steuerbeilage verlangt werden, so kann diese über das entsprechende Menu bei den Personen erstellt werden:

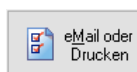


## 2 Steuerbeilage Betreuungskosten erstellen

Über das Menu Aktionen – Steuerbeilage Betreuungskosten starten Sie die Erstellung der Dokumente für alle Eltern und Personen!

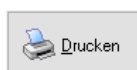
The screenshot shows a web form titled 'Steuerbeilage Betreuungskosten'. On the left, there are two sections: 'Betreuungskosten' with radio buttons for 'nur Jahrestotal Betreuungskosten' (selected) and 'Betreuungskosten pro Monat', and 'Optionen' with a checkbox 'Nur markierte und individuelle Angebote berücksichtigen'. The main form area contains: 'für das Jahr' (2021), 'Die Richtigkeit und Vollständigkeit bezeugt:' (Edith Bolte), 'Fon' (041 320 91 30), and 'Ort, Datum' (Oberrau, 16.01.2022). On the right, there are buttons for 'eMail oder Drucken', 'Drucken', 'PDF', 'Speichern', and 'Abbrechen'. Blue numbered callouts 1-5 point to these specific elements.

- 1 Option, ob die Betreuungskosten als Jahrestotal oder zusätzlich pro Monat ausgewiesen werden sollen
- 2 Option, ob sämtliche Kosten berücksichtigt werden sollen, oder nur die Kosten von explizit bezeichneten Betreuungsangeboten (Beispiel Mittagstisch → Mittagbetreuung und Mittagessen)
- 3 Das Jahr, für welches die Betreuungskosten ausgewiesen werden sollen.
- 4 Verantwortliche Ansprechperson bei Fragen
- 5 Die Dokumente können auf unterschiedliche Arten erstellt werden



Die Dokumente werden als PDF per Mail an die Eltern verschickt oder direkt ausgedruckt. Dabei werden auf dieselben Einstellungen und Kriterien zurückgegriffen wie bei der Monatsrechnung.

Der Text im Mail legen Sie über die Mailsignatur fest: Menu *Stammdaten – Allgemein – EMail Einstellungen und Signaturen – Mailsignatur Steuerbeilage Betreuungskosten*



Sämtliche Dokumente werden ausgedruckt.



Die Dokumente werden als PDF in einem Verzeichnis des Computers gespeichert.



Die Dokumente werden als MS Word in einem Verzeichnis des Computers gespeichert.

## 3 Users Comment

kitako® wurde und wird in Zusammenarbeit mit Hortnerinnen entwickelt. Es ist daher praxiserprobt und einfach in der Anwendung. Damit dies auch so bleibt, berücksichtigen wir Anregungen und Rückmeldungen unserer AnwenderInnen in neuen Versionen. Haben Sie Wünsche an das Programm oder vermissen Sie etwas, so lassen Sie es uns wissen! Senden Sie Ihre Vorschläge an:

ITB Information Technology for Business GmbH  
Feldhöfli 2  
6012 Obernau

oder per E-Mail [support@itforbusiness.ch](mailto:support@itforbusiness.ch)

Und denken Sie daran:

**Wir sind auch nachher noch für Sie da!**